

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 698
Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»
(ГБОУ прогимназия № 698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион»)

ПРИНЯТО
Решением Совета
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от 06.09.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор
И.А.Герболинская
Приказ №169 от 06.10.2023



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) ГБОУ прогимназия №698 Московского района Санкт-Петербурга «Пансион» (далее – ОУ) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 N115;
 - Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 (далее-СП2.4.3648-20);
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности(или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 (далее-СанПиН1.2.3685-21);
 - Уставом ОУ;
 - Основной образовательной программой начального общего образования (ООП НОО) ОУ.
- 1.2. Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОУ, получающих

образование в любой выбранной форме, перевод их по итогам учебного года в следующий класс.

- 1.3. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка качества преподавания, выявляющая уровень соответствия содержания и качества подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы оценки качества образования ОУ и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП НОО.
- 1.5. Текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке подлежат образовательные достижения обучающихся по предметам учебного плана ОУ.
- 1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.
- 1.7. Все участники образовательных отношений информируются о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся через доступные источники: электронный журнал, дневник учащегося и др.
- 1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ и отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте ОУ в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогами в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП НОО, рабочими программами учебного предмета
- 2.2. Цели текущего контроля успеваемости:
 - определить степень освоения обучающимися ООП НОО по всем учебным предметам учебного плана по четвертям и за учебный год;
 - оценить соответствие результатов освоения ООП требованиям ФГОС;
 - предупредить неуспеваемость;
 - изучить и оценить эффективность методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
 - оценить индивидуальные образовательные достижения обучающихся, динамику их роста в течение учебного года;
 - выявить факторы (обстоятельства), способствующие или препятствующие достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения ООП НОО;
 - принять организационно-педагогические и иные решения по совершенствованию образовательного процесса в ОУ.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной аттестации.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится поурочно, по итогам изучения темы, раздела, с учетом требований федерального государственного

образовательного стандарта начального общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы.

- 2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в формах:
- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, практические и другие работы);
 - устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
 - диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой).
- 2.6. Периодичность, формы и оценка текущего контроля успеваемости обучающихся:
- 2.6.1. Поурочный контроль и контроль по итогам изучения темы, раздела определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, индивидуальных особенностей обучающихся, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий и в соответствии с рабочей программой учебного предмета.
- 2.6.2. Сроки, график и формы проведения контроля по учебным четвертям закрепляются приказом директора ОУ и доводятся до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до начала контроля.
- 2.6.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов и по предмету ОРКСЭ осуществляется без балльного оценивания достижений обучающихся.
- 2.6.4. Работа обучающегося за четверть по предмету ОРКСЭ оценивается по представленным учителю творческим работам с отметкой в электронном журнале «усвоено» - «не усвоено».
- 2.6.5. Во 2 - 4-х классах текущий контроль осуществляется в виде отметок по 4-балльной шкале: 2, 3, 4, 5
- 2.6.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.
- 2.6.7. Отметка за письменный ответ выставляется учителем в электронный журнал. При необходимости с сопровождающим комментарием родителям (законным представителям).
- 2.6.8. Отметки, полученные обучающимися за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.
- 2.6.9. При выставлении в электронный журнал АИСУ «Параграф» выставленные отметки имеют разный вес в зависимости от вида контроля:

Вид контроля	Вес
Административная контрольная работа	1,5
Контрольная работа	1,5
Контрольная практическая работа	1,5
Классное сочинение	1,5
Контрольный диктант	1,5
Зачет	1,5
Словарный диктант	1,4
Домашнее сочинение	1,4
Аудирование	1,4
Изложение	1,4
Срезовая работа	1,3
Практическая работа	1,3
Лабораторная работа	1,3
Проверочная работа	1,3
Самостоятельная работа	1,2

Домашнее задание	1
Работа на уроке	1
Тест	1
Ведение тетради	1
Чтение наизусть	1

- 2.6.10. Результаты Всероссийских проверочных работ (ВПР) учитываются при проведении промежуточной аттестации. Балл, полученный по результатам Всероссийских проверочных работ (ВПР), выставляется в электронный журнал, как отметка за контрольную работы по данному учебному предмету.
- 2.6.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.
- 2.6.12. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
 - в первый учебный день после длительного пропуска занятий по болезни;
 - на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.
- Не допускается проведение:
- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по одному учебному предмету в одном учебном коллективе за исключением комплексных контрольных работ, состоящих из двух частей и предполагающих проведение в два дня;
 - более одной контрольной работы в день для одного класса.
- 2.6.13. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно».
- 2.6.14. Критерии выставления отметки за конкретный вид работы по конкретному учебному предмету устанавливаются решением методического объединения учителей начальной школы.
- 2.6.15. Письменные контрольные работы обучающихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
- 2.6.16. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.
- 2.6.17. С целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся, своевременной коррекции содержания уроков учитель вправе проводить иные контрольные процедуры (тесты, срезы, проверочные работы, зачеты и т.д.), в том числе в отношении отдельных обучающихся.
- 2.6.18. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями в соответствии с поурочно-тематическим планированием учебного предмета.
- 2.6.19. Обучающиеся, в случае неудовлетворительного результата за письменную работу, вправе написать аналогичную работу, согласовав сроки с учителем, но не позднее десяти дней после выставления отметки за эту работу в электронный журнал. Отметка за аналогичную текущую работу выставляется на дату проведения работы с понижением отметки на один балл. Отметка за аналогичную четвертную работу выставляется на дату, следующую за датой проведения письменной работы.
- 2.6.20. На выполнение письменного домашнего задания, в том числе творческой работы, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение сроков сдачи работы

на одну неделю дает право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в электронный журнал отметку «2».

2.6.21. Обучающиеся, освобожденные от практических занятий по физической культуре по медицинским показаниям, продолжают изучать теоретическую часть программы по физической культуре. Выставление текущих отметок производится учителем по результатам выполнения обучающимся различных информационных или творческих работ.

2.6.22. При выставлении в электронный журнал текущих отметок по физической культуре следует ориентироваться на следующие показатели:

Вид работы на уроке	Вид работы в электронном журнале
– Спортивные игры (участник команды); – Выполнение нормативов учебного курса без фиксирования результатов.	Практическая работа
– Выполнение нормативов учебного курса с фиксированием результатов; – Выполнение нормативов ГТО.	Зачёт
– Информационные или творческие работы (для обучающихся, освобожденных от практических занятий по физической культуре по медицинским показаниям)	Самостоятельная работа
– Иная активная работа в рамках урока	Работа на уроке

2.6.23. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или, по его просьбе, при помощи учителя.

2.6.24. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в полном объеме при выставлении отметок за четверть (полугодие) в ОУ.

2.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть.

2.7.1. Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего учебного периода на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в электронный дневник. При выставлении четвертной отметки в электронном журнале рекомендуемая настоящим Положением отметка учитывается следующим образом:

Оценка за четверть	Средневзвешенный балл по учебным предметам «ИЗО», «Технология», «Физическая культура», «Музыка»
«5» - «отлично»	4,50 – 5,00
«4» - «хорошо»	3,50 – 4,49
«3» - «удовлетворительно»	2,50 – 3,49
«2» - «неудовлетворительно»	Менее 2,50

Оценка за четверть	Средневзвешенный балл по всем остальным учебным предметам ООП НОО
«5» - «отлично»	4,60 – 5,00
«4» - «хорошо»	3,60 – 4,59
«3» - «удовлетворительно»	2,60 – 3,59
«2» - «неудовлетворительно»	Менее 2,60

- 2.7.2. Обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 и более учебного времени,
- текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогами и родителями (законными представителями) обучающихся;
 - отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, по итогам изучения темы, раздела, четверти и/или после выполнения творческих работ, не позднее чем за три дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации;
 - отсутствие обучающегося на четвертной контрольной работе по уважительной причине не является основанием для не выставления отметки за четверть (при наличии результатов (отметок) текущего контроля в период четверти).
- 2.7.3. При определении требований к отметкам по учебным предметам предлагается руководствоваться следующим:
- Отметки «5» («отлично») заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.
 - Отметки «4» («хорошо») заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим системный характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.
 - Отметки «3» («удовлетворительно») заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.
 - Отметка «2» («неудовлетворительно») выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.
- 2.7.4. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
- 2.7.5. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования.
- 2.7.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-ого класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-ого класса не выводятся.

- 2.7.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля путем дублирования сведений электронного журнала на бумажном носителе, вклеенном в бумажный дневник каждого обучающегося не реже одного раза в две недели.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Промежуточная аттестация – это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся ОУ, включая обучающихся, осваивающих образовательную программу ОУ в форме семейного образования (экстерны) или иных форм образования, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных ООП начального общего образования, рабочими программами учебных предметов, учебным планом ОУ, в сроки, утвержденные приказом директора ОУ.
- 3.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, и форма проведения определяются ООП и учебным планом ОУ.
- 3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:
- 3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогами ОУ.
- 3.5.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки. Перенос сроков промежуточной аттестации носит заявительный характер, о чем родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе составляется график проведения промежуточной аттестации с учетом переноса сроков. График согласуется с родителями (законными представителями) и утверждается приказом директора ОУ.
- 3.5.3. Уважительными причинами переноса промежуточной аттестации признаются:
- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.
- 3.6. График промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
- 3.7. График промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форма, сроки и порядок проведения) закрепляется приказом руководителя ОУ и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОУ, учебных кабинетах, на официальном сайте ОУ не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
- 3.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 5).
- 3.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по 4-х балльной системе оценивания.

- 3.10. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачет производится в форме учета личностных достижений или портфолио
- 3.11. Для учащихся начальной школы не допускается проведение более одной письменной работы в день.
- 3.12. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии со средневзвешенным баллом.
- 3.13. Педагог имеет право повысить отметку, не смотря на средний балл, в пользу ученика.
- 3.14. При наличии одной неаттестации по уважительной причине за четверть годовые отметки определяются как среднее арифметическое трех четвертных отметок и выставляются всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии со средневзвешенным баллом.
- 3.15. При наличии двух и более неаттестаций по учебному предмету по уважительной причине в двух и более четвертях годовая отметка определяется как неаттестация по уважительной причине.
- 3.16. Неаттестация в четверти по неуважительной причине при выведении годовой отметки приравнивается к отметке «2».
- 3.17. При наличии неаттестации по неуважительной причине в одной четверти годовая отметка определяется как среднее арифметическое всех четвертных отметок и выставляется всем обучающимся школы в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии со средневзвешенным баллом.
- 3.18. При наличии неаттестаций по неуважительной причине по учебному предмету в двух и более четвертях годовая отметка определяется как неаттестация по неуважительной причине.
- 3.19. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются в электронном журнале.
- 4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.
- 4.3. Выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.
- 4.4. Обучающиеся 2-4-х классов признаются освоившими общеобразовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).
- 4.5. Обучающиеся 1-4 классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.
- 4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 4.7. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической
- 4.8. Ликвидация академической задолженности обучающимися
 - 4.8.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ.
 - 4.8.2. Обучающиеся имеют право:
 - пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
 - получать консультации по учебным предметам;
 - получать помощь психолога и других специалистов ОУ.
 - 4.8.3. ОУ при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:
 - создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - 4.8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
 - создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.
 - 4.8.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОО создается соответствующая комиссия:
 - комиссия формируется из педагогов ОУ;
 - количественный и персональный состав комиссии определяется заместителем директора ОУ. В комиссию входит не менее трех человек.
 - 4.8.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся.
 - 4.8.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5. Промежуточная аттестация экстернов

- 5.1. Обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.
- 5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОУ на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося. Процедуре зачисления экстерна для прохождения

- промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 5.4. ОУ бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОУ.
 - 5.5. С целью подготовки экстерна к промежуточной аттестации, педагогами ОУ проводятся консультации по предметам учебного плана, в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем ОУ.
 - 5.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:
 - по контрольно-измерительным материалам ОУ;
 - в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ.
 - 5.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей).
 - 5.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.
 - 5.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП начального общего образования за период.
 - 5.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам ООП начального общего образования, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 4.8 настоящего Положения.
 - 5.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия для ликвидации учеником академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
 - 5.12. Обучающиеся по ООП начального общего образования в форме семейного образования (экстерн), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ в очной форме.

6. Текущий контроль и промежуточная аттестация при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

- 6.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий ОУ:
 - самостоятельно определяет формы и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - самостоятельно определяет формат организации освоения образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения; организацию самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети, образовательные платформы (допускается сочетание указанных форматов);
 - самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
 - самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогов с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий;

- самостоятельно определяет цифровые платформы, информационно образовательные ресурсы для организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.
- 6.2. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ОУ используются образовательные ресурсы, рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.
- 6.3. ОУ информирует родителей (законных представителей) обучающихся о формах проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при освоении обучающимися образовательных программ с применением дистанционного электронного обучения и образовательных технологий путем размещения соответствующей информации на официальном сайте ОУ.
- 6.4. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по 4-х шкале.
- 6.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся первого класса и учебного предмета ОРКСЭ в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок..
- 6.6. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий фиксируются в электронном журнале. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся посредством использования сервиса «Электронный дневник».
- 6.7. Для прохождения промежуточной аттестации по четвертям при организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:
 - для предметов, которые ведутся 2 часа и более в неделю - не менее пяти отметок у обучающегося за период;
 - для предметов, которые ведутся 1 час в неделю - не менее трёх отметок у обучающегося за период;
- 6.8. В случае недостаточного количества текущих оценок, допускается годовая промежуточная аттестация по итогам трех четвертей.
- 6.9. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости и итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю или заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

7. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации являются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель общеобразовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя образовательной организации;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета образовательной организации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.
- 7.5. Обучающийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией.
- 7.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 7.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
 - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения образовательным учреждением процедуры аттестации.
- 7.8. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
 - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
 - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по учебному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 7.9. Образовательная организация в пределах своей компетенции определяет нормативную базу, порядок, периодичность, формы и методы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

8. Заключительные положения

- 8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава ОУ в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).
- 8.2. Руководители и педагогические работники ОУ несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.
- 8.3. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в

соответствии законодательством Российской Федерации и области образования и уставом учреждения.

- 8.4. Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в ОУ, а также размещается на официальном сайт